

Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde



2025/2026 év

Munkaterve

Készítette: Hegedűs Krisztina

főigazgató

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér.....	3
II. Általános adatok	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	4
Tervezés	4
Megvalósítás.....	5
Ellenőrzés	6
Értékelés	9
Korrekción.....	9
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	9
Közösségfejlesztés	11
3. Eredmények.....	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14
5. Az intézmény külső kapcsolatai	16
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	18
Személyi feltételek	18
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	21

I. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított kiadás
- Oktatási Hivatal: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 7. javított kiadás
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv 6. javított kiadás
- Belső szabályozók:
 - Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend
 - 2023/2024 Beszámoló
 - Továbbképzési Terv
 - Nőtincs Község Önkormányzat Képviselő Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

II. Általános adatok

Óvoda megnevezése	Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde
Óvoda címe	2610 Nőtincs Malom utca 1.
OM azonosító	032147
Fenntartó	Nőtincs Község Önkormányzata
Telefonszám	06-35-222-110
E-mail	hivatal@notincs.hu
Intézményvezető	Hegedűs Krisztina
Férőhelyek száma	44fő + 20%
Csoportok száma	2 csoport
Engedélyezett alkalmazotti létszám	12 fő
Nyitva tartás	6 30 – 16 30
Nevelési év időtartama	2025.09.01. – 2026.08.31.

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Az Éves Munkaterv készítésekor figyelembe vesszük a Pedagógiai Programban meghatározott célokat és feladatokat, a helyi sajátosságokat, az óvoda adottságait, erősségeit és a fejlesztendő területeket. Az Éves Munkaterv tartalmi kidolgozása, aktualizálása a fenti szabályozó dokumentumok változását követi. A pedagógiai folyamatok tervezésekor a Pedagógiai Programmal való összhang a mérvadó.

- **1. A nevelési** Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, azok beépítése a stratégiai dokumentumokba, majd a hatályba lépések áttekintése.
- Éves terv megvalósítása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi klíma további fenntartása. Szakmai programokon, tudásforumokon, csapatépítő programokon való részvétel.
- Ovikréta rendszer használatának bevezetése
- TÉR rendszer áttekintése, használata, teljesítése.

év kiemelt céljai:

Feladatok az óvodapedagógus számára:

- A szabad játék prioritásának biztosítása a nevelés során.
- Nagymozgások és finommozgások fejlesztése, mozgásigény kielégítése.
- Anyanyelvi nevelés megvalósítása a beszélő környezet megteremtésével (kommunikáció, mesehallgatás, bábjáték, dramatizálások, előadások).
- Környezettudatos magatartás formálása.
- Az egészséges életmód szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása.
- Az érzelmi nevelés során érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtésére törekszünk. Sok közös élményt nyújtunk a gyermekeknek, társas igényüket kielégítjük, esztétikai és intellektuális érzelmeiket mozgósítjuk.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése érdekében differenciált, egyéni bánásmód előtérbe helyezése, tehetségígéretes gyermekek fejlesztő tevékenységének biztosítása.
- Megfelelő módszerek kiválasztása a fejlesztéshez.
- Kiemelt figyelem biztosítása a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő illetve a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésével kapcsolatban.
- Pedagógusok felkészítése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre.
- A hétévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzések teljesítése, nyomon követése.
- Települési rendezvényeken való részvétel, a gyermekek felkészítése.

Megvalósítás**1. Kiemelt feladatok megvalósítása:**

- Környezettudatos nevelést elősegítő jó gyakorlatok beépítése a mindennapokba: séták, munkajellegű tevékenységek.
- Emberábrázolás fejlesztése, finnomotorika javítása.
- Egészséges életmód érdekében: Gyümölcs napok, saláta készítés, mozgás biztosítása, egészség hét megvalósítása.
- Az óvodapedagógusok szakmai továbbképzéseken való részvétele.
- A belső hospitálásokon való részvétel, tudásmegosztás, Nyugat- Nógrádi óvodák hálózatának működtetése, programok szervezése.

Ellenőrzés					
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok (hónapok és napok jelölve)	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége					
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	09., 02., 08.	főigazgató	főigazgató	Feljegyzés a naplóban
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.15. szükség szerint	főigazgató	főigazgató	Papíralapon és elektronikusan is
KIR- adatbázis vezetése (gyermekek, alkalmazottak)	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
KIRA program vezetése	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Jogszabályi változások követése	főigazgató	megjelenéstől számított egy-két napon belül	főigazgató	főigazgató	
Gazdálkodás					
Működési feltételek biztosítása	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Költségvetés előkészítés	főigazgató	01.15.	főigazgató	főigazgató	Határidőre továbbítani a szükséges adatokat
Étkezés nyilvántartás	főigazgató	minden hónap utolsó napja	főigazgató	főigazgató	
Karbantartási, felújítási munkák	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Pedagógus továbbképzés, elszámolás	óvodapedagógusok	I. félév és II. félév	főigazgató	főigazgató	PP program alapján továbbképzés
Pályázatok	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	

Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	főigazgató	lezárás 08.31. nyitás 09.01.	főigazgató	főigazgató	
Szabadság nyilvántartás, munkaidő nyilvántartás	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	főigazgató	főigazgató	
Csoportnapló zárás, és megnyitás	óvodapedagógusok	08., 09.	főigazgató	főigazgató	
Fejlesztési napló (SNI, BTMN)	óvodapedagógusok	09., 03., 08.	főigazgató	főigazgató	
TÉR értékelés	óvodapedagógusok, főigazgató	08.31	főigazgató	főigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	változások folyamatos nyomon követése, 08.	főigazgató	óvodavezető (szakértő, szaktanácsadó bevonásával)	
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Munka és Tűzvédelmi szabályzat	megbízott	rendszeres ellenőrzés			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	önkormányzat által megadott időpontban	főigazgató	főigazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	munkavédelmi megbízott	főigazgató	
Tűzvédelmi próba	munkavédelmi	2025. augusztus	főigazgató	főigazgató	Tűzriadópróba

	megb.				
HACCP szabályai	konyhai dolgozók, dajkák	folyamatos 09. felülvizsgálat	főigazgató	főigazgató	
Tisztasági szemle	dajka	havonta egy nap	főigazgató	főigazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Működés személyi feltételei					
Személyi anyagok	főigazgató	11.30.	főigazgató	főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	főigazgató	főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	főigazgató	főigazgató	
Munkarend	minden dolgozó	11., 02.	főigazgató	főigazgató	
Szabadságnylvántartás	minden dolgozó	09.,12.,02.,04.,06.	főigazgató	főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	01.31. és 06.30.	főigazgató	óvodavezető (esetleg szakértő, szaktanácsadó bevonásával)	
Nevelési gyakorlat: - ünnepek - szülői értekezletek - befogadás - egyéni bánásmód - kirándulások	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Gyermekvédelem	főigazgató	folyamatos	főigazgató		Család- és Gyermekjóléti szolgálattal kapcs.

Értékelés					
Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
1. A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes munkatársi kör	Helyi szintű leltározás	Önkorm. által megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
2. Önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettség					
Óvodai nevelőmunka	Szülői munkaközösség	Kérdőív		óvodapedagógusok	Pozitív vélemény
3. Teljesítményértékelés					
Humán erőforrás	Munkatársak (nevelőtestület, NOKS, egyéb)	Megfigyelés	Évente egy alkalom/ személy	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek megállapítása
4. Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	01.31-ig 06.10-ig	Óvoda-pedagógusok	Kitöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Korrekción					
A különböző mérések, megfigyelések eredményeinek tükrében korrekciót végzünk az intézmény fejlesztése érdekében.					
2. Személyiség- és közösségfejlesztés					
Kiemelt cél: <ul style="list-style-type: none"> Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel. Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése. Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése. 					

- Szociális hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség megteremtése.
- Differenciálás lehetőségeinek biztosítása tevékenységek során.

Feladat:

- Adatgyűjtés a gyermekek szociális, szociokulturális háttéréről.
- A tervezett eseménynaptár konkrét programjainak és tevékenységeinek a megvalósítása.

Ssz.	Alapadatok	Létszám
1.	Beírt gyermekek száma	48 fő
2.	Szünetelő jogviszony (külföldön tartózkodás)	0 fő
3.	Új beiratkozó gyermekek száma	18fő
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1 fő
5.	HH gyermek	0 fő
6.	HHH gyermek	0 fő
7.	Ingyenesen étkezők	43fő
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0 fő
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők, alacsony jövedelem miatt	21 fő
10.	3 vagy több gyermeket nevelő családban élők	21 fő
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1 fő
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2 fő
13.	Veszélyeztetett gyermek	0 fő
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0 fő

2023. október1 -i állapot szerint

Szeptemberi gyermeklétszám alakulása		
Csoportnév	Életkor	Várható gyermeklétszám
Süni csoport	vegyes	24 fő
Gomba csoport	vegyes	24 fő
Összesen:		48 fő

A köznevelésről szól 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. Nkt. 25. § (7)

Ebben a nevelési évben megkértük a maximális létszám átlépésének engedélyét.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1 fő
Beilleszkedési magatartás zavaros	2 fő

Térítésmentes szolgáltatások:

- Logopédia – heti 1 alkalom: Törvényi kötelezettség a 3 éves gyermekek logopédiai szűrése, melyet a logopédus végez az óvodapedagógusok közreműködésével. Ez a szűrés egy szülői kérdőív (KOFA) kitöltéséből áll, melyet a szakszolgálat logopédusa értékel ki. Óvodánkban a súlyos, nem életkori beszédhibák (beszédindítás, értés) javításával a nem tanköteleseknél is foglalkozik a logopédus kolléga, heti 5 órában.
- BTM-es gyermek egyéni fejlesztése – szakvéleményben foglaltak szerint, a pedagógiai szakszolgálatról utazó gyógypedagógus látja el a gyermekeket.
- SNI-s gyermek ellátása külön megbízási szerződés alapján, amennyiben van ilyen gyermek.
- A pedagógusok és az intézmény vezetése igyekszik minden esetben tájékozódni a gyermekek szociális helyzetéről, és a szükséges segítséget minden családnak megadni. Gyermekvédelmi felelősrünk rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri találkozókban, az ott elhangzott, minden pedagógust érintő információkat átadja a kollégáknak.

Gyermekek szociális hátrányának enyhítése:

- Közös óvodai rendezvényeken részvétel.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek eljussanak a megfelelő szakemberekhez, fejlesztést az előírásnak megfelelően megkapják, differenciált, egyéni bánásmódban részesüljenek. Ezek megjelenjenek a tervezésben is.
- Kontrollvizsgálatok idejének követése.
- Aktív kapcsolat a Családsegítő Szolgálattal
- Egyéb segítségnyújtás a családoknak (pl.: ruhagyűjtés, beszélgetés)

Tehetséggondozás:

- Óvodai tehetségígéret felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése.

Közösségfejlesztés

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség), akaratának

(önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermeki kíváncsiságra épít és hozzásegíti, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja. Továbbá támogatja abban, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben illetve az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Ennek fényében a már kialakult hagyományokat, jeles napokat, ünnepnapokat éltetjük és alkalom adtán új hagyományokat vezetünk be.

Kiemelt célok:

- Hagyományok, jeles napok, ünnepek megtartása.
- Érzelmi nevelés megvalósítása.
- Programokon részvétel.
- Élményszerzés biztosítása.
- Kapcsolatok ápolása a külső partnerekkel.
- Változatos módszerek alkalmazása a gyermekek együttműködő képességének fejlesztéséhez.

Feladatok:

- A gyermeki személyiséget tiszteletben tartva, az életkori sajátosságokat figyelembe véve a tudástartalmak közvetítése.
- Megfelelő módszerek alkalmazása.
- Színes, színvonalas bábelőadások, felvonulások, táncház, mozgásos rendezvények, közös együttlétek.
- Megfelelő tervezés – éves terv, tematikus terv, heti terv, témahetek.
- Olyan programok szervezése, amelybe bevonhatók a szülők és a külső partnerek.



Éves Program tervezet 2025/2026

Szeptember 1- tanévnyitó ünnepség
Szeptember 11- 17:00 szülői értekezlet
Szeptember 27 idősek napja
Október 4 - szüreti felvonulás
Október 18 szombat- munkanap
Október 23-24-25-26- ünnep óvoda zárva
December 5- Mikulás
December 13 szombat - munkanap
December 16- adventi készülődés a szülőkkel
December 22- január 4 téli szünet
Január 7 -17:00 szülői értekezlet+fogadó óra
Január 10- nevelés nélküli munkanap
Február 6 - farsang
Március 31- húsvéti készülődés a szülőkkel
Április 3 nagypéntek óvoda zárva
Április 6 húsvét hétfő óvoda zárva
Április 27-28 anyák napi ünnepségek
Május 1- munkaszüneti nap óvoda zárva
Május 15 -nevelés nélküli munkanap
Május 30-10:00 ballagás
Június 6- gyereknapi
Június 12- csapatépítő nevelés nélküli munkanap
Július 1-31 nyári zárva tartás
Augusztus 8 szombat nevelés nélküli munkanap



3. Eredmények

Amire büszkék vagyunk:

Madárbarát óvoda cím elnyerése.

- Boldog óvoda cím elnyerése.
- Biztonságos óvoda cím elnyerése.
- Nagy sikerű szülőkkel közös gyermeknap program megszervezése és lebonyolítása.
- Sikeres pedagógusminősítési eljárások.
- 14 gyermek kezdte meg az iskolát.
- Családias, fiatal összetartó, elkötelezett munkaközösség.
- Nyugat-Nógrádi Óvodák Hálózatának alapítása.
- Tudásmegosztó szakmai műhelyek szervezése.
- Magas szakmai színvonal, gyermekközpontú látásmód.

Kiemelt célok:

- Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- A jó eredmények beépítése nevelőmunkánkba.

Feladatok:

- Pályázatok folyamatos figyelése, csoportbővítés előkészítő feladatai, hiszen a következő nevelési évtől szükséges lenne a csoportbővítés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelt célok:

- Együttműködő képesség fejlesztése
- Csapatmunka fejlesztése

Feladatok:

- Egyes feladatok, programokban felelős kijelölés, aki a többiek támogatásával irányít egy-egy programot.
- Csapatépítő programok szervezése, ideai téma: Hatékony asszertív kommunikáció.

Nevelőtestületi értekezletek				
Határidő	Téma	A program formája	Résztvevők	Felelős
2025.01.10.	Féléves összegzés, jellemzések közös	Értekezlet	Alkalmazottak	főigazgató

	értékelése			
2025.05.15.	Év végi jellemzések értékelése, ballagás előkészítése	Értekezlet	Alkalmazottak	főigazgató
2025.08.08.	Csoportok elosztása, beszoktatási terv, záró értekezlet	Értekezlet	Alkalmazottak	főigazgató

Nevelés nélküli munkanapok		
Határidő	Esemény/Téma	Felelős
2025.01.10.	Féléves összegzés, jellemzések közös értékelése	főigazgató
2025.05.15.	Év végi jellemzések értékelése, ballagás előkészítése	főigazgató
2025.06.12.	Szervezetfejlesztés, csapatépítés, tanulmányi út	főigazgató
2025.08.08.	Csoportok elosztása, beszoktatási terv, záró értekezlet	főigazgató

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2025/2026-os nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot szervez. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább hét nappal előtte írásban tájékoztatjuk. Ezeken a napokon indokolt esetben az intézmény ellátja – a szülők igénye esetén – a gyermekek felügyeletét. [Gyvt. 41. § (1), (2)-ben meghatározottak alapján]

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk.

Belső tudásmegosztás:

- Óvodapedagógusok hospitálása évente legalább egy alkalommal, tapasztalataik rögzítése hospitálási naplóban.
- Tanfolyamokon, képzéseken résztvevők megosztják tudásukat szakmai nap keretén belül.
- Óvodai kincses-tár létrehozása, ahol tematikusan rendezett szakmai anyagok, tervezetek gyűjteménye elérhető egy drive felületen.

Információátadás:

- Továbbra is fontos feladatunk a megfelelő információáramlás elősegítése. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a személyes konzultációkra, az online levelezőrendszer működtetésére és a

rendszeres nevelőtestületi vagy alkalmazotti értekezletekre.

- Vezetői megbeszélések rendszeresek.
- Munkaközösségi értekezleteken való részvétel és konzultáció szintén fontos feladat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelt cél:

- A külső partnerekkel kialakított jó kapcsolat fenntartása.
- Egymás segítése, támogatása, partneri viszony éltetése.
- Több települési rendezvényen való részvétel.

Feladatok:

- Rendszeres kommunikáció a partnerekkel, információáramlás biztosítása.
- Online csatornák működtetése a kommunikációhoz.
- Megfelelő mennyiségű idő, alkalom biztosítása a partnereknek a velünk történő interakcióhoz (rendszeres szülői értekezletek, megbeszélések, vezetői konzultáció, ülés).

Szülők

Az elsődleges nevelési színtér a család. Az óvoda másodlagos szerepet tölt be. Ugyanakkor a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja az óvodai nevelés a gyermek fejlődését. Az óvoda tökéletes helyszín a szocializációra, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve tervezzük. A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom. A nevelőközösség alapelvnek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

A kapcsolattartás formái: egyéni beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, speciális tájékoztatók (szakemberek előadása), e-mail üzenetváltás, faliújság, óvodai honlap, zárt Facebook csoportok.

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal kerül sor. A Szülői Munkaközösség (SzM) tagjainak megválasztása a nevelési év első szülői értekeztetén történik. A szülők pontos, hiteles, törvényi előírásoknak megfelelő tájékoztatása szülői értekezleten, fogadóórán és online valósul meg.

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Fogadóóra időpontja, felelőse:

Minimum kétszer egy nevelési évben vagy többször, ha a szülő igényli.

Igény szerint előzetes időpont egyeztetéssel.

2025. január és 2026. május: A gyermek fejlődésének nyomon követése során szerzett tapasztalatok,

gondolatok megosztása a szülővel. A szülő igazolja aláírásával, hogy tájékoztatásban részesült.
Felelős: Óvodapedagógusok

Óvodai beiratkozás tervezett időpontja:

2026. április vége.

Nyári zárva tartás:

2026. 07.01-07.31. Szülői igény esetén ügyeletet ellát Felsőpetény, Ősagárd Óvoda.

Más intézményekkel:

Az **iskolákkal** ápoljuk a már kialakult hagyományos kapcsolattartási formákat, segítve ezzel a gyermekek óvodából iskolába történő átmenetét.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a **Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal** (szükség esetén vizsgálat kérése, szakmai segítségnyújtás, tájékoztatás kérése).

A **helyi gyermekorvossal, a védőnővel** (státusz vizsgálatok, tisztasági szűrések félévente, szükség esetén tünetek észlelése után) a **Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival** korrekt, együttműködő, segítő szándékkal, a gyermekek érdekeit képviselve tartjuk a kapcsolatot.

Igénybe vesszük a **közművelődési intézmények** (Könyvtár és Művelődési Ház) által kínált lehetőségeket.

A **fenntartó önkormányzattal** kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató, segítő jellegű. A kapcsolattartást maximális együttműködés jellemzi. A kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása. Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések, telefonbeszélgetések, levelezés.

NOOL.hu , tudósítás az intézményben történt eseményekről, hirdetések megjelenítése,

Testvértelepülés (Szlovákia, Málas), Gavi kölcsönös látogatások.

Nyugat-Nógrádi Óvodák Hálózata

Kezdeményezésemre megalakult a hálózat 30 település óvodavezetője csatlakozott a hálózathoz, a hálózat célja a vezetők támogatása. Terveink között szerepel a tematikus szakmai napok szervezése, egymás intézményeinek és joggyakorlatainak megismerése, az ágazatot érintő változásokra vagy jogszabály-módosításokra való felkészülés, valamint a közös gondolkodás. Ezenkívül megvitatjuk az esetleges közös problémákat, és mint a Nógrád megyei Nemzeti Pedagógus Kar küldöttje, ezeket a nehézségeket továbbítom a kar felé. Legfőbb célunk a vezető kollégák szakmai munkájának támogatásán túl egy olyan kapcsolati háló kialakítása, amely támogatja az intézményvezetőket a folyamatosan változó, kihívásokkal teli munkájuk során.

6. A pedagógiai munka feltételei					
Tárgyi, infrastrukturális feltételek					
<p>Kiemelt célok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése, az épület folyamatos karbantartása és állagmegóvás. A hatékony és színvonalas nevelőmunkához biztosítani a feltételeket. A kötelező minimum eszközjegyzékben foglaltaknak megfelelően szükséges a tárgyi eszközök folyamatos pótlása, bővítése. Átvettük a Pulzus alapítványt, szponzorok, támogatók keresése is a célunk. Illetve az 1%-os felajánlások gyűjtése az alapítvány számára. Óvoda bővülés Tető beázásának végleges megoldása <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktuális karbantartási munkák elvégzése. Pályázatok figyelése, szponzorok keresése, fenntartó támogató hozzáállásának megnyerése. Honlapunk, Facebook oldalunk működtetése. 					
Személyi feltételek					
<p>Az intézmény munkatársainak végzettsége, képzettsége, létszáma megfelel a nevelő-személyiségfejlesztő munka feltételrendszerének illetve a törvényi elvárásoknak.</p>					
Nevelőtestület számszerű megoszlása					
	2025/2026 minősülő	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	
Óvodapedagógus	0 fő	0 fő	1 fő	1 fő	
Szakvizsgázott óvodapedagógus	0 fő	-	1 fő	1 fő	
Összesen	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő	4 fő
Ebből a létszámból 1 fő főigazgató.					
Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők					
Beosztás			Szám/fő		
Pedagógiai asszisztens			1 fő		

Dajka	2 fő
Összesen	3 fő

Bölcsődei dolgozók	
Beosztás	Szám/fő
Kisgyermeknevelők	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Összesen	3 fő

Technikai dolgozók	
Beosztás	Szám/fő
Konyhai kisegítő	0,5 fő
Fűtő- karbantartó	1 fő
Összesen	1,5 fő

Felelős neve	Beosztása, munkaköre	Megbízatása
Vastagné Benedek Edina	óvodapedagógus	helyettesítés rendjének megszervezése, vezető helyettesítése
Gócs Vanesa	óvodapedagógus	Udvari játékok, és udvar balesetvédelmi ellenőrzése.
Nagy Jolán	dajka	munkavédelmi és tűzvédelmi felelős, ételminták kezelése.
Viczián Zoltánné	dajka	tisztítószeres leltározása, kiosztása, igények összeírása, balesetvédelmi felelős
Virsinger-Bach Bianca	óvodapedagógus	Étkezések igényeinek felmérése, napi jelentés a konyha felé.
Hegedűs Krisztina	főigazgató	gyermekvédelmi felelős

Az óvodai nevelési év feladataival, tevékenységeivel kapcsolatos óvónői feladatok

- Tevékenységek tervezése és szervezése, heti vagy kétheti váltott műszakban

Felelős: Óvodapedagógusok

- Gyermekek fogadása

Felelős: Óvodapedagógusok

- Csoportnapló, mulasztási napló megnyitása, folyamatos tervezés

Felelős: főigazgató

- Gyermekek fejlettségének folyamatos vizsgálata, dokumentálása

Felelős: Óvodapedagógusok

- Mérés-értékelés működtetésének koordinálása

Felelős: főigazgató

- Mérések dokumentálásának ellenőrzése

Felelős: főigazgató

- Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja. Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

Felelős: Hegedűs Krisztina

Továbbképzés, fejlődés

- A pedagógusok továbbképzése a 277/1997 (XII.22.) korm. rend. szerint – 7 évenként kötelező. A 2025-2026-ös nevelési évre a POK által szervezett, illetve költségkímélő online képzésen való részvételt tervezünk, egyéb költségterítéses továbbképzést nem terveztünk. Továbbképzésben való részvételi igényüket 2025. december 31-ig jelzik az érintett pedagógusok, de amennyiben az év közben adódik olyan rövidebb időtartamú továbbképzés, mely a pedagógus fejlődését szolgálja, és a pedagógus szívesen menne, a képzés hozzájárul az intézményi működéshez, ezt a pedagógusok szóban is jelezhetik az év közben, amennyiben a támogatásra forrás rendelkezésre áll, támogatásra kerülhet a továbbképzés. Előnyt élveznek azok a pedagógusok, akiknek kredit szerzési kötelezettsége van.
- Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2026. március 15.
Felelős: főigazgató
- Cél: sokoldalú, képzett, széles látókörű nevelőtestület.
- Feladat: belső ellenőrzés, önértékelés, 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése, a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára, belső hospitálások, munkaközösségi megbeszélések, prezentációk, szóbeli beszámolók.

Munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatás

Minden dolgozó számára szükséges, melyet a fenntartóval kötött szerződés alapján kell ellátnia a szolgáltatónak, minden év augusztusában részesülnek a kollégák képzésben.

Egészségügyi vizsgálat

Évenkénti munka alkalmassági vizsgálat az óvoda épületében, melyet a foglalkozás egészségügyi feladatot szerződés szerint ellátó üzemorvos végzi.

Az óvodai **szociális segítő** tevékenysége elsősorban preventív jellegű szolgáltatás, amely kölcsönös együttműködésen alapszik. Óvodánkat telefonon már felkereste a feladatot ellátó szociális segítő.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az egészséges életmód alakítása:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Feladat:

- gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:

Feladat:

- érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör megteremtése
- az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti pozitív kapcsolat kialakítása
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek
- közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlására nyújtson teret
- az óvoda a gyermek nyitottságára építsen
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel együttműködve

Személyi feltételek

- gyermekközpontúság, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll
- az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell értékű, mintát jelent a gyermek számára
- az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez
- a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli

Éves munkatervünk koherens az alapprogramban meghatározottakkal, az arra épülő Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszerrel. Az éves munkatervben megfogalmazottak kerülnek rövidebb időtartamú lebontásra a csoport nevelési és tematikus terveiben. Biztosítjuk a gyermekek számára a sikerkritériumok elérését, elsajátítását. Ehhez figyelembe vesszük az egyéni fejlődés ütemét is. Az ismereteket párhuzamosan végezhető, játékos formában adjuk át a gyermekek számára, az alapprogramban meghatározott párhuzamosan is végezhető, szervezett tevékenységek keretében, játékba integráltan.

Nőtincs, 2025. 10. 01.

Hegedűs Krisztina
főigazgató